

# Отчет по наряду

## Отчет по наряду

*Составьте отчет по наряду и сделайте важные пункты отчета обязательными. Обязательные для заполнения поля отчета отмечены звездочкой (\*). Сотрудник не пропустит ни один этап выполнения работы: чтобы завершить его успешно, нужно отметить все пункты списка.*

*Добавить поля в отчёт наряда можно в шаблоне, там же вы можете их сделать обязательными.*

Монтаж для юрлица [установка, подключение, сборка, уборка]



18:00 – 21:00

10 июня

Подробности

Отчет

Подписать акт \*



Отдать календарь-рекламу \*



Оставить каталог для руководителя \*



Подмести мусор \*



Фото - вид сбоку \*



Фото - вид сверху



Клиент заказал вынос мусора

 Нет

*На каждом шаге отчета можно обязать исполнителя заполнить определенное поле в отчете по наряду. Сотрудник отмечает пункт с фото и сразу делает фотографию, фотография автоматически сохраняется в отчет.*

Монтаж для юрлица [установка, подключение, сборка, уборка]



18:00 – 21:00

10 июня

Подробности

Отчет

Подписать акт \*



Отдать календарь-рекламу \*



Оставить каталог для руководителя \*



Подмести мусор \*



Фото - вид сбоку \*

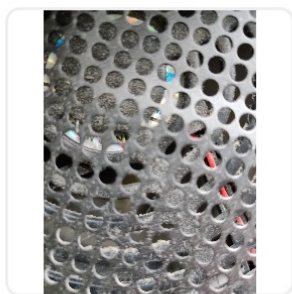
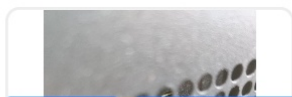


Фото - вид сверху




*Все данные, введенные исполнителем в мобильном приложении, регулярно загружаются на сервер и сразу видны диспетчеру в веб-приложении.*

Отчет исполнителя


- ✓ Подписать акт
- ✓ Отдать календарь-рекламу
- ✓ Оставить каталог для руководителя
- ✓ Подмести мусор

Фото - вид сбоку



+ Добавить фото

Фото - вид сверху



+ Добавить фото

Клиент заказал вынос мусора

☒ Да ☐ Нет

[Скачать все фото](#)

*Контрольный список и поля отчета настраиваются в шаблоне наряда.*

---

*Подробнее о работе с шаблонами, отчетами и контрольными списками работ читайте в разделе Наряды.*

---

*Если вам нужна помощь, оставьте заявку или напишите нам на почту [support@planado.app](mailto:support@planado.app).*